

# निदेशालय

## ॥ गृह रक्षा, राजस्थान, जयपुर ॥

फोन :- 0141-2613755, फ़ैक्स : 0141-2603407 ई-मेल : [hg.trg.rj@nic.in](mailto:hg.trg.rj@nic.in)

website: <http://home.rajasthan.gov.in/homeguards>

क्रमांक:गृरमु/प्रशि-2/पॉलिसी-1(2)/2023/

दिनांक:-

### स्थाई आदेश संख्या 01/2023 (संशोधन)

निदेशालय, गृह रक्षा, राजस्थान में नव नियुक्त आरक्षी हेतु बुनियादी प्रशिक्षण पाठ्यक्रम (बाह्य एवं आन्तरिक) संलग्न परिशिष्ट अनुसार निम्नांकित चरणों में आयोजित किया जायेगा :-

**प्रथम चरण :-**

नव नियुक्त आरक्षियों का बुनियादी प्रशिक्षण संलग्न परिशिष्ट "अ" अनुसार 04 माह का होगा।

**द्वितीय चरण :-**

नव नियुक्त आरक्षियों (प्रशिक्षणार्थियों) के लिए संलग्न परिशिष्ट "ब" अनुसार 96 दिवस का विभागीय प्रशिक्षण केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान, गृह रक्षा, राजस्थान, फतेहपुरा, बेगस, जयपुर में संचालित किया जायेगा।

**तृतीय चरण :-**

नव नियुक्त आरक्षी वाहन चालक (प्रशिक्षणार्थी) फील्ड ट्रेनिंग हेतु शहरी गृह रक्षा प्रशिक्षण केन्द्र पर 01 माह व सीमा गृह रक्षा मुख्यालय एवं कम्पनी मुख्यालय पर 15-15 दिवस कुल अवधि 02 माह का प्रशिक्षण प्राप्त करेंगे। उक्त प्रशिक्षण हेतु विस्तृत दिशा-निर्देश निदेशालय, गृह रक्षा द्वारा पृथक से जारी किये जायेंगे।

द्वितीय एवं तृतीय चरण के प्रशिक्षण क्रम को परिस्थिति एवं आवश्यकता अनुसार गृह रक्षा मुख्यालय द्वारा परिवर्तित किया जा सकेगा।

प्रशिक्षणार्थियों के प्रथम व द्वितीय चरण के प्रशिक्षण समापन पर परीक्षा में 50% अंक प्राप्त करने पर ही प्रशिक्षणार्थियों को सफल घोषित किया जायेगा एवं असफल होने पर उसे पुनः परीक्षा में भाग लेने का अन्तिम अवसर दिया जायेगा। इसमें भी असफल होने पर परीक्षा काल में प्रशिक्षणार्थी का कार्य असंतोषजनक मानते हुए तदानुसार अग्रिम दण्डात्मक कार्यवाही की जा सकेगी।

प्रथम चरण के प्रशिक्षण समापन पर प्रशिक्षणार्थी (आरक्षी) द्वारा प्राप्तांको का 40% एवं द्वितीय चरण के प्रशिक्षण समापन पर प्राप्तांको के 60% अंको को सम्मिलित कर अधिक अंक प्राप्त करने वाले प्रशिक्षणार्थियों को निम्नानुसार पुरस्कार प्रदान किये जायेंगे।

**पुरस्कार :-** प्रशिक्षण में विभिन्न क्षेत्रों में प्रथम स्थान प्राप्त करने पर निम्नानुसार पुरस्कार प्रदान किये जायेंगे :-

- (1) ऑल राउण्डर प्रथम :- स्मृति चिन्ह मय प्रशंसा पत्र
- (2) इण्डोर प्रथम :- स्मृति चिन्ह मय प्रशंसा पत्र
- (3) आउटडोर प्रथम :- स्मृति चिन्ह मय प्रशंसा पत्र

**संलग्न : प्रशिक्षण पाठ्यक्रम।**

(यू.आर.साहू, IPS)  
महानिदेशक एवं महासमादेष्टा  
गृह रक्षा, राजस्थान,  
जयपुर।

प्रतिलिपि :- निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है-

1. अतिरिक्त महानिदेशक, गृह रक्षा, राजस्थान, जयपुर।
2. उप महासमादेष्टा, गृह रक्षा, राजस्थान, जयपुर।
3. निदेशक, केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान, राजस्थान, जयपुर।
4. मुख्य लेखाधिकारी, गृह रक्षा, राजस्थान, जयपुर।
5. सीनियर स्टॉफ ऑफिसर- प्रथम/द्वितीय, गृह रक्षा, राजस्थान, जयपुर।
6. समस्त गण समादेष्टा, सीमा गृह रक्षा दल, राजस्थान।
7. समस्त गृह रक्षा प्रशिक्षण केन्द्र, राजस्थान।
8. निजी सचिव, महानिदेशक एवं महासमादेष्टा, गृह रक्षा, राजस्थान, जयपुर।
9. निजी सहायक, अतिरिक्त महानिदेशक, गृह रक्षा, राजस्थान, जयपुर।
10. उप समादेष्टा-संस्थापन/भण्डार/सिक्क्यूरिटी एवं एल.आर., गृह रक्षा, राजस्थान, जयपुर।
11. समस्त शाखा प्रभारी, गृह रक्षा, राजस्थान, जयपुर।
12. प्रभारी कम्प्यूटर सैल को भेजकर लेख है कि उक्त आदेश की प्रति विभागीय वेबसाईट पर अद्यतन करे।

RajKaj Ref  
4896031



## “आरक्षी आधारभूत प्रशिक्षण पाठ्यक्रम (बाह्य एवं आन्तरिक)”

आरक्षी पद हेतु आधारभूत प्रशिक्षण अवधि

1.	आधारभूत प्रशिक्षण पाठ्यक्रम	120 दिवस (04 माह / 16 सप्ताह)
2.	राजपत्रित अवकाश (रविवार, द्वितीय शनिवार व अन्य)	32 दिवस
3.	मध्यावधि परीक्षा	04 दिवस
4.	मध्यावधि अवकाश	04 दिवस
5.	प्रशिक्षण हेतु उपलब्ध दिवस	80 दिवस
6.	कार्य दिवस प्रति सप्ताह	06 दिवस
7.	प्रशिक्षण हेतु उपलब्ध कुल कालांश	
	अ. इण्डोर कालांश (05 प्रतिदिन)	80X5=400
	ब. 1. आउटडोर कालांश (04 प्रतिदिन)	80X4=320
	स. 2. खेल कालांश (01 प्रतिदिन)	80X1=80
	कुल आउटडोर कालांश	320+80=400
	कुल कालांश	400+400=800
8.	कालांश अवधि	40 मिनट
9.	कुल प्रशिक्षण अवधि	120 दिवस
10.	अन्तिम परीक्षा	07 दिवस
11.	प्रशिक्षण संस्थान में कुल अवधि	127 दिवस

**प्रशिक्षण संबंधी आवश्यक निर्देश:-**

1. इण्डोर व आउटडोर प्रशिक्षण में 90 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य है। इसमें असफल रहने पर प्रशिक्षणार्थी को अंतिम परीक्षा देने से वर्जित कर दिया जायेगा। ऐसे प्रशिक्षणार्थी के लिए भविष्य में आयोजित किये जाने वाले विशेष प्रशिक्षण पाठ्यक्रम (Course) में शामिल होकर नियमानुसार दोबारा 90 प्रतिशत उपस्थिति पूर्ण होने पर तत्समय आयोजित की जाने वाली परीक्षा में शामिल किया जावेगा। 90 प्रतिशत से कम उपस्थिति होने पर परीक्षणार्थी के स्वयं के प्रार्थनापत्र पर संस्था-प्रधान द्वारा अनुशंसा किये जाने पर निदेशालय द्वारा, उपयुक्त प्रकरण पाये जाने पर उपस्थिति में 5 प्रतिशत की छूट दी जा सकेगी।
2. प्रत्येक माह के अन्त में इण्डोर/आउटडोर के समस्त विषयों का कोर्स प्रभारी/कक्षा प्रभारी/स्कॉड प्रभारी द्वारा मासिक टेस्ट लिया जावेगा, जिसमें प्रत्येक प्रश्नपत्र 10 अंक का होगा। इस मूल्यांकन के आधार पर प्रशिक्षणार्थी को आवश्यकतानुसार अतिरिक्त प्रशिक्षण दिया जायेगा।

**मध्यावधि परीक्षा संबंधी आवश्यक निर्देश:-**

1. प्रशिक्षण के मध्य (इण्डोर/आउटडोर विषयों का आधा पाठ्यक्रम पूर्ण होने पर) प्रत्येक विषय की मध्यावधि परीक्षा होगी।
2. मध्यावधि परीक्षा संस्था प्रमुख द्वारा गठित बोर्ड द्वारा ली जायेगी।
3. मध्यावधि परीक्षा में इण्डोर विषय का प्रत्येक प्रश्नपत्र 3 घण्टे का होगा।
4. मध्यावधि परीक्षा में अंतिम परीक्षा के लिए निर्धारित पूर्णांक व पद्धति के अनुरूप ही प्रश्नपत्र होंगे।
5. परीक्षार्थी द्वारा किसी प्रश्नपत्र में 30 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त करने पर उसे अतिरिक्त प्रशिक्षण दिया जाकर उसमें सुधार लाने का प्रयास किया जायेगा।

### अन्तिम परीक्षा संबंधी आवश्यक निर्देश:-

1. अन्तिम परीक्षा में इण्डोर विषय का प्रत्येक प्रश्नपत्र 3 घण्टे का होगा।
2. अन्तिम परीक्षा में इण्डोर व आउटडोर परीक्षा (आंतरिक/बाह्य) में प्रत्येक प्रश्नपत्र में 45 प्रतिशत अंक उत्तीर्ण होने के लिए आवश्यक है।
3. मध्यावधि परीक्षा के प्राप्तांकों के 30 प्रतिशत व अन्तिम परीक्षा के प्राप्तांकों के 70 प्रतिशत व आन्तरिक मूल्यांकन के अंको को सम्मिलित किया जाकर अन्तिम परिणाम तैयार किया जायेगा।
4. आन्तरिक व बाह्य परीक्षा (इण्डोर/आउटडोर) एवं प्रशिक्षण संस्था प्रमुख द्वारा निर्धारित प्रक्रिया अनुसार प्रदत्त आन्तरिक मूल्यांकन के पूर्णांकों के योग का 50 प्रतिशत अंक प्राप्त करना उत्तीर्ण होने के लिए आवश्यक है।
5. प्रश्नपत्र IV (व्यक्तित्व विकास, संचार कौशल, आपदा प्रबंधन एवं कम्प्यूटर ज्ञान) के पूर्णांक के 50 प्रतिशत अंकों की सैद्धान्तिक परीक्षा व 50 प्रतिशत अंकों की व्यवहारिक परीक्षा ली जायेगी।
6. मस्केट्री एवं फायरिंग को छोड़कर समस्त आन्तरिक व बाह्य परीक्षा (इण्डोर/आउटडोर) परीक्षाएँ बोर्ड द्वारा ली जावेगी। मस्केट्री व फायरिंग की परीक्षा प्रशिक्षण संस्था प्रमुख द्वारा निर्धारित प्रक्रिया अनुसार स्वयं या उनके द्वारा मनोनीत अधिकारियों द्वारा ली जावेगी। मस्केट्री व फायरिंग परीक्षा की अंकतालिका बोर्ड के अध्यक्ष को दो प्रतियों में प्रस्तुत की जावेगी।
7. आन्तरिक मूल्यांकन प्रशिक्षणार्थी द्वारा प्रशिक्षण गतिविधियों में रूचि व भागीदारी एवं अनुशासन के आधार पर किया जायेगा।
8. अंतिम परीक्षा में उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण होने पर परीक्षा परिणाम घोषित होने के 30 दिन की अवधि में ही परीक्षा परिणाम से संबंधित अभ्यावेदन पर विचार किया जायेगा।
9. **छूट:-** इस स्थाई आदेश की किसी भी नियम/शर्त में छूट महानिदेशक एवं महासमादेष्टा, गृह रक्षा, राजस्थान द्वारा प्रदान की जा सकेगी।

### इण्डोर (आन्तरिक) प्रशिक्षण कार्यक्रम

प्रश्नपत्र	विषय	कालांश	पूर्णांक
I	भारतीय संविधान, मानवाधिकार, जिला स्तरीय प्रशासन की सामान्य जानकारी, पुलिस संगठन एवं प्रशासन	100	100
II	सामान्य कानून एवं सेवा नियम	100	100
III	कानून-व्यवस्था	100	100
IV	व्यक्तित्व विकास एवं संचार कौशल, आपदा प्रबंधन तथा कम्प्यूटर ज्ञान	100	100
कुल		400	400

### आउटडोर (बाह्य) प्रशिक्षण कार्यक्रम

प्रश्नपत्र	विषय	कालांश	पूर्णांक
I	शारीरिक प्रशिक्षण (पी.टी.) एवं खेल	160	75
II	ड्रिल (परेड)	137	75
III	हथियारों का ज्ञान एवं मस्केट्री	50	125
IV	दंगा /भीड़ नियंत्रण, आपदा प्रबंधन	40	60
V	फील्ड क्राफ्ट व टेक्टिक्स	13	45
कुल		400	380

### आन्तरिक मूल्यांकन

प्रशिक्षण संस्था प्रमुख द्वारा निर्धारित प्रक्रिया अनुसार	पूर्णांक	
	20	
कुल योग	800	800

# इण्डोर (आन्तरिक) प्रशिक्षण पाठ्यक्रम

## प्रश्न पत्र- I

भारतीय संविधान, मानवाधिकार, पुलिस संगठन एवं प्रशासन

कालांश-100, पूर्णांक-100

अ- भारतीय संविधान एवं मानवाधिकार

(कालांश-30 पूर्णांक 40)

भारतीय संविधान		
क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	प्रस्तावना	03
2	भारतीय संविधान की मुख्य विशेषताएँ	03
3	मूल अधिकार	06
4	मूल कर्तव्य	02
5	पुलिस बल के अधिकारों पर निर्बन्धन (अनुच्छेद 33)	02
6	अनुच्छेद 311	02

मानवाधिकार		
क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	मानवाधिकार की अवधारणा एवं इसका महत्व	03
2	मानवाधिकारों की सार्वभौम घोषणा-1948 भारतीय संविधान के तहत मानवाधिकार मानवाधिकार संरक्षण अधिनियम-1993 (अनुच्छेद-2 द)	03
3	राष्ट्रीय एवं राज्य मानवाधिकार आयोग राष्ट्रीय एवं राज्य अल्पसंख्यक आयोग राष्ट्रीय अनुसूचित जाति आयोग राष्ट्रीय अनुसूचित जनजाति आयोग राष्ट्रीय एवं राज्य महिला आयोग राष्ट्रीय एवं राज्य बाल संरक्षण अधिकार संरक्षण आयोग	06

ब-जिला स्तरीय प्रशासन की सामान्य जानकारी

(कालांश-25 पूर्णांक 25)

क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	जिला प्रशासन	5
2	न्यायिक प्रशासन	5
3	गृह रक्षा विभाग से जुड़े विभागों यथा वन विभाग, खनन विभाग, पुरातत्व विभाग, विद्युत विभाग, आबकारी एवं परिवहन विभाग इत्यादि	5
4	जुलूस, सभा, समारोह, मेलों, त्योहारों व अन्य धार्मिक अवसरों पर बल प्रबंध के मुख्य सिद्धान्त व तैनात बल के कर्तव्यों की सामान्य जानकारी	10

स-पुलिस संगठन एवं प्रशासन

(कालांश-45 पूर्णांक 35)

क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	भारतीय पुलिस का इतिहास	02
2	केन्द्रीय पुलिस संगठन सीआरपीएफ, बीएसएफ, आईटीबीपी, सीआईएसएफ, एनआईए, बीपीआर एण्ड डी, आरपीएफ, आईबी, सीबीआई, एसएसबी, एनएसजी, एसपीजी	10

3	राज्य पुलिस का संगठन एवं प्रशासन पुलिस मुख्यालय, रेंज कार्यालय, पुलिस अधीक्षक कार्यालय, वृत्त कार्यालय, पुलिस थाना, (परिचयात्मक अध्ययन) सीआईडी (सीबी), सीआईडी (एस.एस.बी) राजस्थान सशस्त्र दल (आरएसी / एमबीसी) राजकीय रेल्वे पुलिस (जीआरपी) एन्टी टैररिस्ट स्कवॉड (एटीएस) स्पेशल ऑपरेशन ग्रुप (एसओजी) राज्य अपराध रिकॉर्ड ब्यूरो (एससीआरबी) एसडीआरएफ, पुलिस दूरसंचार	15
4	राजस्थान में पुलिस कमिश्नर प्रणाली	03
5	निम्न संगठनों के बारे में संक्षिप्त जानकारी भ्रष्टचार निरोधक ब्यूरो (एसीबी), विधि विज्ञान प्रयोगशाला (एफएसएल) गृह रक्षा दल नागरिक सुरक्षा जेल प्रशासन, अग्निशमन सेवा	13
6	पुलिस के रेंक एवं बैजेज अधिकारियों, विशिष्ट व्यक्तियों के वाहनों पर लगने वाले झण्डे, तारे एवं चिन्ह	02

## इण्डोर (आन्तरिक) प्रशिक्षण पाठ्यक्रम

### प्रश्न पत्र- II

### सामान्य कानून एवं सेवा नियम

कालांश-100, पूर्णांक-100

अ-पुलिस विभाग से संबंधित नियम/अधिनियम

(कालांश-08, पूर्णांक- 08)

क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	भारतीय दण्ड संहिता	02
2	दण्ड प्रक्रिया संहिता	02
3	भारतीय साक्ष्य अधिनियम	02
4	राजस्थान पुलिस अधिनियम-2007	02

ब-गृह रक्षा विभाग से संबंधित नियम/अधिनियम

(कालांश-06, पूर्णांक-06)

क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	राजस्थान गृह रक्षा अधिनियम-1963	02
2	राजस्थान गृह रक्षा नियम-1962	02
3	राजस्थान गृह रक्षा अधीनस्थ सेवा नियम-2021	02

स-स्थानीय एवं विशेष अधिनियम

(कालांश-30, पूर्णांक-30)

क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	आयुध अधिनियम 1959	02
2	विस्फोटक पदार्थ अधिनियम-1908	02
3	भारतीय विस्फोटक अधिनियम-1884	02
4	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (अत्याचार निवारण) अधिनियम-1989	02
5	वन्य जीव संरक्षण अधिनियम-1972	02
6	राजस्थान वन अधिनियम-1953	02

RajKaj Ref  
4896031

7	बालकों का लैंगिक अपराधों से संरक्षण अधिनियम-2012	02
8	लोक सम्पत्ति हानि निवारण अधिनियम-1984	02
9	लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम 1951	03
10	लोक गारण्टी अधिनियम-2012	02
11	कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन शोषण (रोकथाम, निषेध एवं निवारण अधिनियम 2013)	02
12	राजस्थान सूचना का अधिकार नियम-2005	07

### द-कार्य संचालन प्रक्रिया

(कालांश-56, पूर्णांक-56)

क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	राजस्थान सेवा नियम, 1951	08
2	राजस्थान अपिल एवं वर्गीकरण नियम, (CCA RULES), 1958	08
3	सामान्य एवं वित्तीय लेखा नियम,	10
4	कार्यलय कार्य पद्धति	10
5	भण्डार एवं हथियार संधारण	10
6	अधीनस्थ अधिकारी/कर्मचारियों के वेतन, महंगाई भत्ते, यात्रा भत्ता, वर्दी भत्ता तथा अन्य महत्वपूर्ण भत्ते एवं उससे संबंधित मुद्दे।	05
7	राजस्थान सरकार की स्वास्थ्य योजना (RGHS), राज्य बीमा, एन.पी.एस. /ओ.पी.एस (ओल्ड पेंशन स्कीम) की जानकारी	05

## इण्डोर (आन्तरिक) प्रशिक्षण पाठ्यक्रम

### प्रश्न पत्र-III

### कानून-व्यवस्था

कालांश-100, पूर्णांक-100

#### अ- कानून व्यवस्था तथा आंतरिक सुरक्षा

(कालांश-30, पूर्णांक-30)

क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	विधि विरुद्ध जमाव को तितर-बितर करना तथा न्यूनतम आवश्यक बल का प्रयोग	4
2	साम्प्रदायिक हिंसा और दंगे फसाद नियंत्रित करने में बल की भूमिका और राजस्थान पुलिस नियम, 1948 का नियम 184,185 189 आदि।	4
3	जुलूस, सभा, समारोह को शांतिपूर्ण नियंत्रित करने में तैनात बल की भूमिका व कर्तव्य,	4
4	मेलों (केस स्टडी-उर्स मेला), त्योहारों व अन्य धार्मिक अवसरों पर बल प्रबंध के मुख्य सिद्धान्त व तैनात बल का कर्तव्य	4
5	धार्मिक तथा जातीय दंगे की स्थिति में बल के कर्तव्य व सहयोग	5
6	कफर्यू दंगा ग्रस्त क्षेत्र में जान-माल की सुरक्षा व्यवस्था तथा कफर्यू, पलैंग मार्च, पिकेटस एवं नाकाबंदी	5
7	रेल्वे व वाहन दुर्घटना के समय तैनात बल के कर्तव्य	4

#### ब- सुरक्षा व इन्टेलिजेन्स

(कालांश-30, पूर्णांक-30)

क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	विशिष्ट व्यक्ति को अर्थात् राष्ट्रपति, प्रधानमंत्री तथा मुख्यमंत्री की सुरक्षा के लिए एयरपोर्ट या हेलिपेड, रूट लाइनिंग पर, सभा स्थल पर पुलिस इंतजाम में कानि. के कर्तव्य	04
2	एंटी सबोटेज चैकिंग	04

3	महत्वपूर्ण संस्थानों यथा मंदिर पुरातत्व स्थल, बांध, विद्युत सयंत्र, ऑयल डिपो इत्यादि की सुरक्षा जोखिम विश्लेषण तथा मूल्यांकन	07
4	विस्फोटक पदार्थों तथा बम संबंधी ज्ञान एवं सुरक्षात्मक कार्यवाहियां	04
5	पी.एस.ओ. के कर्तव्य तथा शिफ्ट आचरण	04
6	वी.आई.पी सुरक्षा के आधारभूत सिद्धान्त एवं तकनीकी उपकरण—सीसीटीवी, एचएचएमडी, डीएफएमडी, डीएसएमडी जैमर इत्यादि	07

स- चुनाव व्यवस्था

(कालांश-10, पूर्णांक-10)

क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	शांतिपूर्ण तथा निष्पक्ष चुनाव सम्पन्न कराने हेतु तैनाती पर पुलिस कानिस्टेबल / होमगार्ड स्वयंसेवकों की ड्यूटी के नियम a. चुनाव पार्टी की सुरक्षा b. मतपत्रों की सुरक्षा c. मतपेटियों की सुरक्षा d. मतदान केन्द्र पर शांतिपूर्ण एवं निष्पक्ष चुनाव करवाना e. मतदान पेटियों की एस्कोर्ट ड्यूटी	10

द-पर्यावरण संरक्षण तथा दायित्व

(कालांश-05 पूर्णांक-05)

क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	पर्यावरण का आशय तथा वायु, जल व ध्वनि प्रदूषण के निवारण में जवान की भूमिका	02
2	पर्यावरण जागरूकता, वृक्षारोपण, स्वच्छता अभियान, जल संरक्षण अभियान	02
3	जलवायु परिवर्तन तथा ग्लोबल वार्मिंग की समस्या	01

य-प्राथमिक चिकित्सा

(कालांश-10 पूर्णांक-10)

क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	प्राथमिक चिकित्सा- फर्स्ट एड, रक्त स्राव बंद करने के तरीके, पट्टी के प्रकार व बांधने के तरीके, दुर्घटना स्थल पर प्राथमिक चिकित्सा, कृत्रिम श्वसन की विधियां	08
2	सामाजिक स्वास्थ्य	02

र-कानिस्टेबल के बटालियन मुख्यालय में कर्तव्य, कृत्य तथा भूमिका (कालांश-15, पूर्णांक-15)

क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	क्वार्टर गार्ड संतरी ड्यूटी	04
2	मुख्य प्रवेश द्वार पर संतरी ड्यूटी-वाहनों तथा आगन्तुकों की चैकिंग	04
3	मैग्जीन तथा कोत पर ड्यूटी	04
4	मैस मेम्बर कानिस्टेबल की ड्यूटी	02
5	कंट्रोल रूम में टेलिफोन ड्यूटी	01

## इण्डोर (आन्तरिक) प्रशिक्षण पाठ्यक्रम

### प्रश्न पत्र-IV

व्यक्तित्व विकास, संचार कौशल, आपदा प्रबंधन एवं कम्प्यूटर ज्ञान

कालांश-100, पूर्णांक-100

अ- व्यक्तित्व विकास एवं संचार कौशल

(कालांश-20 पूर्णांक-20)

क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	मानव व्यवहार की परिभाषा एवं प्रकार	02
2	मानव व्यवहार-व्यक्तिगत एवं समूह में, लोग ऐसा व्यवहार क्यों करते हैं जैसा वे करते हैं।	02
3	नैतिकता एवं सत्यनिष्ठा	02
4	तनाव प्रबंधन तनाव के कारण एवं व्यक्तित्व पर प्रभाव, तनाव को दूर करने के उपाय क्रोध नियंत्रण, कार्यस्थल पर आक्रमकता पर नियंत्रण	04
5	समय प्रबंधन- परिभाषा, उपयोगिता, प्राथमिकता सिद्धांत	05
6	टीम भावना- उद्देश्य, उपयोगिता एवं राजकार्य में टीम भावना	05



क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	प्रभावी मौखिक संवाद एवं इसकी उपयोगिता	02
2	मौखिक संवाद की तकनीक	02
3	मौखिक संवाद में अवरोध	01
4	श्रवण कौशल	01
5	संचार में शिष्टाचार	02
6	शारीरिक हाव-भाव एवं राजकीय सेवा में इसकी उपयोगिता	02

## स- आपदा प्रबंधन

(कालांश-15 पूर्णांक-15)

क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	प्राकृतिक आपदा पर जन साधारण की सहायतार्थ तैनात सशस्त्र दल के सदस्य की भूमिका तथा लोक सम्पत्ति की रक्षा में सहयोग:-  अकाल, बाढ़ भूकम्प, तूफान तथा चक्रवात, ज्वालामुखी, अग्नि की विभीषिका, जल प्लावन तथा समुद्री तूफान, भू-स्खलन, सुनामी कहर, महामारी-कोरोना	15

## द-कम्प्यूटर ज्ञान

(कालांश-55 पूर्णांक-55)

क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	सैद्धान्तिक ज्ञान <ul style="list-style-type: none"> <li>कम्प्यूटर की सामान्य जानकारी: सीपीयू, मॉनीटर, की-बोर्ड और माउस</li> <li>सॉफ्टवेयर एवं उसका महत्व, सामान्य ऑपरेटिंग सिस्टम, एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर का ज्ञान</li> <li>एन्टी वायरस एवं फायरवाल का महत्व</li> <li>इन्टरनेट एवं ब्राउजर का परिचय</li> <li>कम्प्यूटर नेटवर्क LAN, WAN का परिचय और उसमें प्रयोग किये जाने वाले उपकरण</li> <li>वाई-फाई, लीज लाईन, ब्राड, बैण्ड, मॉडेम की जानकारी</li> </ul>	10
2	व्यावहारिक (प्राैक्टिकल) प्रशिक्षण <ul style="list-style-type: none"> <li>कम्प्यूटर का उपयोग</li> <li>एम.एस.वर्ड एवं एम.एस.एक्सल, पावर पॉइन्ट</li> <li>प्रणाली में समस्या निवारण</li> <li>कम्प्यूटर की देखरेख</li> <li>LAN की देखरेख</li> <li>UPS की देखरेख</li> <li>कम्प्यूटर प्रिन्टर, स्केनर, फिंगर प्रिन्ट, वेब कैमरा इत्यादि का संचालन व इनकी देखरेख</li> </ul>	45

आउटडोर (बाह्य) प्रशिक्षण कार्यक्रम

कालांश-320, पूर्णांक-380

## प्रश्न पत्र-1

## शारीरिक प्रशिक्षण (पी.टी. एवं खेल)

(कालांश-160 पूर्णांक 75)

क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	पी.टी. फ्री हैण्ड व 5 बी.एक्स. चार्ट नं. 01 से 06 तक	25
2	योगासन	07
3	ग्राउण्ड वक्र	05
4	रोप वक्र	05
5	घोड़ा (महिलाओं हेतु आड़ा व पुरुषों हेतु लम्बा भी)	05
6	वॉक एण्ड रन	14
7	यू.ए.सी.	10
8	बीम वक्र	05
9	असाल्ट	04
10	खेल (कोई अंक देय नहीं)	80
योग:-		0

RajKaj Ref  
4896031



**प्रश्न पत्र-II**  
**ड्रिल (परेड)**

(कालांश-137 पूर्णांक 75)

क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	खाली हाथ ड्रिल	35
2	राइफल सहित ड्रिल	38
3	राइफल अभ्यास	18
4	केन ड्रिल	03
5	गार्ड ड्यूटी	06
6	प्लाटून ड्रिल	10
7	सेरेमोनियल ड्रिल	10
8	सम्मान गार्ड	10
9	अन्त्येष्टि कवायद	02
10	यातायात संकेत	05
11	टर्न आउट	—
<b>योग:-</b>		<b>0</b>

**प्रश्न पत्र-III**  
**हथियारों का ज्ञान एवं मस्केट्री**

(कालांश-50 पूर्णांक 125)

क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	इन्सास 5.56 एमएम	08
2	एस.एल.आर. 7.62 एमएम	07
4	राइफल .22 की जानकारी	02
6	स्टेनगन/कार्बाईन 9 एमएम/पिस्टल 9 एमएम	10
7	विस्फोटक व बम डिस्पोजल	03
8	फायरिंग व मस्केट्री (इन्सास/एस.एल.आर./कार्बाईन/पिस्टल)	20
<b>योग:-</b>		<b>0</b>

**प्रश्न पत्र-IV**  
**दंगा/भीड़ नियंत्रण, आपदा प्रबंधन**

(कालांश-40 पूर्णांक 60)

क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	लाठी ड्रिल	06
2	सड़क पंक्ति	01
3	बलवा परेड (भीड़ नियंत्रण ड्रिल)	15
4	रबड़ बुलेट्स, अश्रु गैस, गैस मास्क, प्लास्टिक ढाल, हेलमेट केन, वाटर कैनन व वज्र वाहन	10
5	प्राथमिक उपचार	03
6	आपदा प्रबंध	05
<b>योग:-</b>		<b>0</b>

**प्रश्न पत्र-V**  
**फील्ड क्राफ्ट व टैक्टिक्स**

(कालांश-13 पूर्णांक 45)

क्र.सं.	विषय वस्तु	कालांश
1	फील्ड क्राफ्ट	02
2	एम्बूश, पैट्रोलिंग	02
3	घेराबन्दी, दबिश व तलाशी	03
4	नाकाबन्दी	03
5	वी.आई.पी.सुरक्षा	03
<b>योग:-</b>		<b>0</b>

**आंतरिक मूल्यांकन**

प्रशिक्षण संस्था प्रमुख द्वारा निर्धारित प्रक्रिया अनुसार द्वारा आंतरिक मूल्यांकन  
(पूर्णांक 20)

RajKaj Ref  
4896031

क्र.सं.	विषय वस्तु	पूर्णांक
1	प्रशिक्षण संस्था प्रमुख द्वारा निर्धारित प्रक्रिया अनुसार	20

**“केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान में विभागीय प्रशिक्षण पाठ्यक्रम  
(बाह्य एवं आन्तरिक)”**

आरक्षी पद के लिए विभागीय प्रशिक्षण हेतु प्रशिक्षण अवधि

1.	आधारभूत प्रशिक्षण पाठ्यक्रम	96 दिवस
2.	राजपत्रित अवकाश (रविवार, शनिवार व अन्य)	34 दिवस
3.	प्रशिक्षण हेतु उपलब्ध दिवस	62 दिवस
4.	कार्य दिवस प्रति सप्ताह	05 दिवस
5.	प्रशिक्षण हेतु उपलब्ध कुल कालांश	62X9=558
6.	कालांश अवधि	40 मिनट
7.	कुल प्रशिक्षण अवधि	62 दिवस
8.	प्रशिक्षण संस्थान में कुल अवधि	96 दिवस

**केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान, गृह रक्षा, राजस्थान, जयपुर में आयोजित द्वितीय चरण में संचालित  
प्रशिक्षण हेतु आवश्यक दिशा-निर्देश :-**

1. इण्डोर व आउटडोर प्रशिक्षण में 90 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य है। इसमें असफल रहने पर प्रशिक्षणार्थी को अंतिम परीक्षा देने से वर्जित कर दिया जायेगा। ऐसे प्रशिक्षणार्थी के लिए भविष्य में आयोजित किये जाने वाले विशेष प्रशिक्षण पाठ्यक्रम (Course) में शामिल होकर नियमानुसार दोबारा 90 प्रतिशत उपस्थिति पूर्ण होने पर तत्समय आयोजित की जाने वाली परीक्षा में शामिल किया जावेगा। 90 प्रतिशत से कम उपस्थिति होने पर परीक्षणार्थी के स्वयं के प्रार्थनापत्र पर संस्था-प्रधान द्वारा अनुशंसा किये जाने पर निदेशालय द्वारा, उपयुक्त प्रकरण पाये जाने पर उपस्थिति में 5 प्रतिशत की छूट दी जा सकेगी।
2. प्रत्येक सप्ताह के अन्त में साप्ताहिक टेस्ट लिया जावेगा। इस तरह कुल कार्य दिवस के अनुसार (पी.ओ.पी. कालांश को छोड़कर) 6 साप्ताहिक टैस्ट आयोजित किये जायेंगे। प्रत्येक टैस्ट 20 अंक का होगा। साप्ताहिक का कुल पूर्णांक 120 अंक होगा।
3. अन्तिम परीक्षा में इण्डोर विषय का प्रश्नपत्र 3 घण्टे का होगा।
4. अन्तिम परीक्षा में इण्डोर व आउटडोर परीक्षा (आंतरिक/बाह्य) में प्रत्येक प्रश्नपत्र 100-100 अंकों का होगा जिसमें 45% अंक उत्तीर्ण होने के लिए आवश्यक है।
5. प्रशिक्षण के अन्त में ली जाने वाली आन्तरिक व बाह्य परीक्षा (इण्डोर/आउटडोर) एवं प्रशिक्षण संस्था प्रमुख द्वारा निर्धारित प्रक्रिया अनुसार ली गयी साप्ताहिक परीक्षा में प्राप्त अंको के पूर्णांको के योग का 50% अंक प्राप्त करना प्रशिक्षणार्थियों को उत्तीर्ण होने के लिए आवश्यक है।
6. अंतिम परीक्षा में उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण होने पर परीक्षा परिणाम घोषित होने के 15 दिन की अवधि में ही परीक्षा परिणाम से संबंधित अभ्यावेदन पर विचार किया जायेगा।
7. **छूट:-** इस स्थाई आदेश की किसी भी नियम/शर्त में छूट महानिदेशक एवं महासमादेष्टा, गृह रक्षा, राजस्थान द्वारा प्रदान की जा सकेगी।

**“केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान में विभागीय प्रशिक्षण पाठ्यक्रम”  
इण्डोर (आन्तरिक) प्रशिक्षण कार्यक्रम**

कुल कार्य दिवस-62

प्रतिदिन कालांश-09

कुल कालांश-558

प्रति कालांश-40 मिनट

क्र.स	कोड	विषय	कालांश
1.	PT/ Yoga	फिजीकल ट्रेनिंग/ योगा	60
2.	DP	ड्रिल परेड खाली हाथ	45
3.	DPA	ड्रिल परेड हथियार के साथ	44
4.	AM	हथियारों का ज्ञान एवं मस्केट्री	34
5.	AK	विभाग के अधिकृत हथियारों के सम्बन्ध में जानकारी	06
6.	CC	दंगा/भीड नियंत्रण, आपदा प्रबंधन	05
7.	RID	आपदा के समय होमगार्ड की भूमिका	05
8.	GMF	गार्ड माउटिंग एवं फायर फायटिंग	15
9.	HGO	होमगार्ड का संगठन एवं भूमिका	05
10.	HGA	राजस्थान होमगार्ड अधिनियम 1963	04
11.	RHR	राजस्थान होमगार्ड नियम 1962	04
12.	RHSR	राजस्थान होमगार्ड अधिनस्थ सेवा नियम 2021	06
13.	HGR	होमगार्ड सदस्यता हेतु नामांकन प्रक्रिया	03
14.	BHG	बोर्डर होमगार्ड का सामान्य परिचय एवं सदस्यों का नामांकन	03
15.	TP	सदस्यों को दिए जाने वाले विभिन्न प्रशिक्षणों की प्रक्रिया लक्ष्य इत्यादि	02
16.	DP-1	होमगार्ड सदस्यों के नियोजन की प्रक्रिया	05
17.	CD	सम्पर्क परेड एवं ड्युटी नियोजन की प्रक्रिया	03
18.	RM	होमगार्ड सदस्यों का रिकार्ड संधारण (पी.एफ., ड्युटी रजिस्टर, सम्पर्क परेड रजिस्टर)	02
19.	DP-2	अनुशासनहीन सदस्य के संबन्ध में डिस्चार्ज हेतु की जाने वाली प्रक्रिया	02
20.	RP	होमगार्ड सदस्यों के नवीनीकरण की प्रक्रिया	02
21.	SO	गृह रक्षा मुख्यालय द्वारा जारी स्थायी आदेश	05
22.	RHG	राज्य पुलिस व प्रशासन के साथ होमगार्ड की भूमिका	03
23.	ED	चुनाव सम्बन्धी ड्युटी की जानकारी	06
24.	SPV	भण्डार के भौतिक सत्यापन की प्रक्रिया एवं रिकॉर्ड संधारण	03
25.	AI	अनुपयोगी सामान की नीलामी एवं नाशन	03
26.	YI	वार्षिक निरीक्षण सम्बन्धी प्रक्रिया	02
27.	WFR	विभागीय वेलफेयर नियम एवं कार्मिकों को, एव स्वयंसेवको दी जाने वाली सुविधाएं	05
28.	PSA	निजी सुरक्षा अभिकरण से सम्बन्धित सामान्य जानकारी	02
29.	CK	कम्प्युटर से सम्बन्धित जानकारी/ई-फाइल/एस.एस.ओ पोर्टल की जानकारी	10
30.	CCI	कोर्ट केसेज के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी	03
31.	RTI	सूचना के अधिकार के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी	04
32.	OP	कार्यालय कार्य की कार्य प्रणाली के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी	10
33.	VAI	वाहन एवं लेखा के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी	04
34.	RSR & CCA	राजस्थान सेवा नियम एवं वर्गीकरण नियंत्रण अपील	05
35.	WE	साप्ताहिक परीक्षा	09
36.	LS	लीडरशीप	02
37.	WT	कार्य स्थल पर महिला उत्पीडन	02
38.	CBC	साइबर क्राईम की जानकारी	02

39	POP	पासिंग आऊट परेड	140
40	RM	रूट मार्च	06
41	Games	खेल	61
42	ADM	एडम	16
योग:-			558

नोट :- प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान आरक्षियों का माह में एक दिन रात्री परेड (प्रशिक्षण) का आयोजन भी करवाया जायेगा।

**1. विषय:-फिजीकल ट्रेनिंग/योगा**  
**कालांश- 60**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	PT-1/ Yoga	पी.टी /योगा	2	2	4
2.	PT-1/ Yoga	पी.टी /योगा	2	3	5
3.	PT-2/ Yoga	पी.टी /योगा	2	3	5
4.	PT-2/ Yoga	पी.टी /योगा	2	3	5
5.	PT-3/ Yoga	पी.टी /योगा	2	3	5
6.	PT-3/ Yoga	पी.टी /योगा	2	3	5
7.	PT-4/ Yoga	पी.टी /योगा	2	3	5
8.	PT-4/ Yoga	पी.टी /योगा	2	3	5
9	PT-5/ Yoga	पी.टी /योगा	2	3	5
10	PT-5/ Yoga	पी.टी /योगा	2	3	5
11	PT-6/ Yoga	पी.टी /योगा	2	3	5
12	PT-6/ Yoga	पी.टी /योगा	2	4	6
योग:-			24	36	60

**2. विषय:- ड्रिल परेड खाली हाथ**  
**कालांश- 45**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	DP-1	ड्रिल की सामान्य जानकारी एवं सावधान, विश्राम व आराम से	2	1	03
2.	DP-2	अन्तर रखते हुए एक दो और तीन लाईन बनाना,	1	0	01
3.	DP-3	अन्तर रखते हुए दाहिने/बायें, मध्य सज	1	2	03
4.	DP-4	धीरे चाल और थम, तेज चाल और थम	1	2	03
5.	DP-5	खुली लाईन व निकट लाईन चल	1	2	03
6.	DP-6	खडे-खडे दायें बायें पीछे, मुडना	1	2	03
7.	DP-7	आगे पीछे, दायें बायें कदम लेना	1	2	03
8.	DP-8	तेज चाल से पीछे मुडना	1	2	03
9.	DP-9	धीरे चाल से दायें,बायें पीछे मुडना	1	2	03
10.	DP-10	कदम ताल थम व तेज चल	1	2	03
11.	DP-11	खडे-खडे सेल्युट,दायिने,बाएं का सेल्युट	1	2	03
12.	DP-12	तेज चाल से दायिने,बाएं का सेल्युट	1	2	03
13.	DP-13	तेज चाल से पत्र या संदेश का सेल्युट	1	1	02
14.	DP-14	दिशा बदली/स्कवाड बनना	1	2	03
15.	DP-15	तेज चाल से लम्बा व छोटा कदम	1	1	02
16.	DP-16	विसर्जन लाईन तोड व स्वस्थान	1	1	02
17.	DP-17	स्कवाड बना, दिशा बदलना	1	1	02
योग:-			18	27	45

**3. विषय:- ड्रिल परेड हथियार के साथ  
कालांश- 44**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	DPA-1	सामान्य नियम राईफल स्क्वाड और राईफल के साथ सावधान, विश्राम, आराम से	1	1	02
2.	DPA-2	समतोल शस्त्र और बाजू भास्त्र	1	1	02
3.	DPA-3	बाजू भास्त्र से बगल भास्त्र व उलट	1	3	04
4.	DPA-4	भूमि शस्त्र से उठाओं शस्त्र	1	1	02
5.	DPA-5	ऊँचे बाये भास्त्र से तान भास्त्र	1	2	03
6.	DPA-6	तान भास्त्र से ऊँचा बाये भास्त्र	1	2	03
7.	DPA-7	ऊँचा बाये भास्त्र से बाजू भास्त्र	1	2	03
8.	DPA-8	संगीन लगाना ओर उतार संगीन	1	2	03
9.	DPA-9	खडे खडे सेल्युट करना	1	2	03
10.	DPA-10	तेज चाल से सामने का,दाहिने का बायें का सेल्युट	1	3	04
11.	DPA-11	बाजू भास्त्र से संभाल भास्त्र व उलट	1	2	03
12.	DPA-12	बाजू भास्त्र से सलामी भास्त्र व उलट	2	4	06
13.	DPA-13	खडे-खडे सैल्युट,दाहिने बाये का सैल्युट, तैज चाल से दाहिने, बाये का सैल्युट	3	3	06
योग:-			16	28	44

**4. विषय:-हथियारों का ज्ञान एवं मस्केट्री  
कालांश- 34**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	AM-1	7-62mm SLR की जानकारी व खोलना जोडना, सफाई, भरना व खाली करना	02	03	05
2.	AM-2	7.62 एम.एम लाईट मशीन गन की जानकारी व खोलना जोडना सफाई, भरना व खाली करना	02	03	05
3.	AM-3	9 एम.एम. सी.एम.जी. की विशेषता व खोलना जोडना सफाई, भरना व खाली करना, ले जाने के तरीके विशेषता	02	03	05
4.	AM-4	एच.ई-36 ग्रनेड की पहचान व इस्तेमाल, खोलना जोडना व सफाई, चाल व थ्रोईंग व हाईवायर का इस्तेमाल	02	03	05
5.	AM-5	9 एम.एम. पिस्टल ब्राउनिंग खोलना जोडना व सफाई	02	03	05
6.	AM-6	SLR, लाईट मशीन गनमजबुत पकड, फायर पोजीशन, सिस्त लेना, फायर करना, चाल व रोके	02	03	05
7.	AM-7	मस्केट्री	01	03	04
योग:-			13	21	34

**5. विषय:-विभाग के अधिकृत हथियारों के सम्बन्ध में जानकारी  
कालांश- 06**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	AK-1	विभाग को अधिकृत हथियारों की सूची	01	—	01
2.	AK-2	SLR, LMG, 9mm CMG, Pistol, Stan Gun, Grenade, Ammunition की सामान्य जानकारी	05		05
योग:-			06	—	06

**6. विषय:—दंगा, भीड़ नियंत्रण, आपदा प्रबंधन  
कालांश— 05**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	CC-1	दंगा, भीड़ नियंत्रण की आम जानकारी व बनावट,	01	—	01
2.	CC-2	बचाव के तरीके व उपकरण	01	03	04
योग:—			02	03	05

**7. विषय:—आपदा के समय होमगार्ड की भूमिका  
कालांश— 05**

स	क्र.	कोड	विषय	कालांश		
				प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.		RID-1	आपदा का सामान्य परिचय, स्वरूप व प्रकृति	01	—	01
2.		RID-2	आपदा के समय होमगार्ड की सेवाएं	02	—	02
3.		RID-3	आपदा के पूर्व व बाद होमगार्ड की भूमिका	02	—	02
योग:—				05	—	05

**8. विषय:—गार्ड माउटिंग एवं फायर फाईटिंग  
कालांश— 15**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	GMF-1	गार्ड की परिभाषा, जानाकारी व गार्ड के प्रकार	02	—	02
2.	GMF-2	गार्ड माउटिंग का तरीका व अभ्यास	01	03	04
3.	GMF-3	आग की परिभाषा व आग के प्रकार	02	—	02
4.	GMF-4	आग बुझाने के तरीके,उपकरण व उनकी विशेषताएं	02	05	07
योग:—			07	08	15

**9. विषय:—होमगार्ड का संगठन एवं भूमिका  
कालांश— 05**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	HGO-1	होमगार्ड का परिचय	01	—	01
2.	HGO-2	होमगार्ड का संगठन राज्य स्तर पर	01	—	01
3.	HGO-3	होमगार्ड का संगठन जिला स्तर पर	01	—	01
4.	HGO-4	बोर्डर होमगार्ड का संगठन	01	—	01
5.	HGO-5	होमगार्ड की भूमिका	01	—	01
योग:—			05	—	05

**10 विषय:—राजस्थान होमगार्ड अधिनियम 1963  
कालांश— 04**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	HGA-1	राजस्थान होमगार्ड अधिनियम 1963 की धाराएं	04	—	04
योग:—			04	—	04

**11. विषय:—राजस्थान होमगार्ड नियम 1962  
कालांश— 04**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	RHR-1	राजस्थान होमगार्ड नियम 1962	04	—	04
योग:—			04	—	04

**12. विषय:- राजस्थान होमगार्ड अधिनस्थ सेवा नियम 2021  
कालांश- 06**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	RHSR-1	राजस्थान होमगार्ड अधिनस्थ सेवा नियम 2021 का सामान्य परिचय	01	—	01
2.	RHSR-2	राजस्थान होमगार्ड अधिनस्थ सेवा नियम 2021 संवर्ग	01	—	01
3.	RHSR-3	राजस्थान होमगार्ड अधिनस्थ सेवा नियम 2021 भर्ती	01	—	01
4.	RHSR-4	राजस्थान होमगार्ड अधिनस्थ सेवा नियम 2021 में वर्णित सीधी भर्ती की प्रक्रिया	02	—	02
5.	RHSR-5	पदौन्नति द्वारा भर्ती के लिए प्रक्रिया	01	—	01
योग:-			06	—	06

**13. विषय:-होमगार्ड सदस्यता हेतु नामांकन प्रक्रिया  
कालांश- 03**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	HGR-1	होमगार्ड सदस्यता हेतु विज्ञप्ति की जानकारी एवं निर्धारित मापदण्ड	01	—	01
2.	HGR-2	आवेदन प्रक्रिया, शारीरिक दक्षता परीक्षा, आरक्षण के नियमों की जानकारी	01	—	01
3.	HGR-3	मानदेय, नामांकन हेतु पात्रता व अपात्रता	01	—	01
योग:-			03	—	03

**14. विषय:-बोर्डर होमगार्ड का सामान्य परिचय एवं सदस्यों का नामांकन  
कालांश- 03**

स	क्र.	कोड	विषय	कालांश		
				प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
	1.	BHG-1	बोर्डर होमगार्ड का सामान्य परिचय, कार्य व कर्तव्य	01	—	01
	2.	BHG-2	बोर्डर होमगार्ड के सदस्यों के नामांकन हेतु पात्रता व नामांकन की प्रक्रिया	02	—	02
योग:-				03	—	03

**15. विषय:-सदस्यों को दिए जाने वाले विभिन्न प्रशिक्षणों की प्रक्रिया लक्ष्य इत्यादि  
कालांश- 02**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	TP-1	बुनियादी प्रशिक्षण, पुनः प्रशिक्षण, अग्रिम प्रशिक्षण	01	—	01
2.	TP-2	लीडरशीप प्रशिक्षण, सामुहिक प्रशिक्षण	01	—	01
योग:-			02	—	02

**16. विषय:-होमगार्ड सदस्यों के नियोजन की प्रक्रिया  
कालांश- 05**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	DP1-1	रोटेशन प्रणाली	01	—	01
2.	DP1-2	विभिन्न विभागों/एजेन्सी में नियोजन की प्रक्रिया	02	—	02
3.	DP1-3	कानून व्यवस्था ड्युटी/आपातकाल ड्युटी	02	—	02
योग:-			05	—	05



**17. विषय:-सम्पर्क परेड व ड्युटी नियोजन की प्रक्रिया  
कालांश- 03**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	CD-1	सम्पर्क परेड के बारे में सामान्य जानकारी, प्रक्रिया, महत्व	01	—	01
2.	CD-2	ड्युटी का रोटे इन छांटना, अनुपस्थित ड्युटी पर नियोजन	01	—	01
3.	CD-3	विभिन्न विभागों में नियोजन पश्चात कार्यप्रणाली	01	—	01
योग:-			03	—	03

**18. विषय:-होमगार्ड सदस्यों का रिकॉर्ड संधारण  
कालांश- 02**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	RM-1	होमगार्ड सदस्यों के रिकॉर्ड संधारण की सामान्य जानकारी, पी.एफ. संधारण, ड्युटी रजिस्टर	01	—	01
2	RM-2	होमगार्ड सदस्यों का सम्पर्क परेड रजिस्टर, नॉमीनल रोल, वार्षिक कार्य मुल्यांकन,	01	—	01
योग:-			02	—	02

**19. विषय:-अनुशासनहीन सदस्य के संबध में डिस्चार्ज हेतु की जाने वाली प्रक्रिया  
कालांश- 02**

स	क्र.	कोड	विषय	कालांश		
				प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.		DP2-1	कारण बताओं नोटिस, डिस्चार्ज करने के नियमों की जानकारी	01	—	01
2.		DP2-2	डिस्चार्ज हेतु की जाने वाली प्रक्रिया, डिस्चार्ज प्रारूप	01	—	01
योग:-				02	—	02

**20. विषय:-होमगार्ड सदस्यों के नवीनीकरण की प्रक्रिया  
कालांश- 02**

	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	RP-1	होमगार्ड सदस्यों को नवीनीकरण की सूचना देना, नवीनीकरण आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेजों की सूची	01	—	01
2.	RP-2	होमगार्ड सदस्यों के नवीनीकरण हेतु योग्यताएं, अयोग्यताएं	01	—	01
योग:-			02	—	02

**21. विषय:-गृह रक्षा मुख्यालय द्वारा जारी स्थायी आदेश  
कालांश- 05**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	SO-1	गृह रक्षा संवय सेवक अन्तर जिला स्थानान्तरण नीति 14.07.2022	01	—	01
2.	SO-2	स्थाई आदेश संख्या 13/2020 महानिदेशक प्रो. एस.टी. डिस्क	01	—	01
3.	SO-3	स्थाई आदेश संख्या 11/2020 राजस्थान गृह रक्षा कल्याण निधि से छात्रवृत्ति	01	—	01
4	SO-4	गृह रक्षा विभाग के कार्मिकों की एपीए भरे जाने का स्थाई आदेश 02/2020	01	—	01
5	SO-5	आरक्षी से मुख्य आरक्षी के पद पर पदोन्नति के संबध में स्थाई आदेश 03/2021	01	—	01
योग:-			05	—	05

**22. विषय:—राज्य पुलिस व प्रशासन के साथ होमगार्ड की भुमिका  
कालांश— 03**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	RHG-1	कानून व्यवस्था में होमगार्ड की भुमिका	1	—	1
2.	RHG-2	प्रशासन के साथ होमगार्ड की भुमिका	1	—	1
3.	RHG-3	अन्य राज्यों में पुलिस के साथ होमगार्ड की भुमिका	1	—	1
योग:—			03	—	03

**23. विषय:—चुनाव सम्बन्धी ड्युटी की जानकारी  
कालांश— 06**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	ED-1	स्वयं सेवकों को कॉलअप करना, परिवहन की व्यवस्था	01	01	02
2.	ED-2	चुनाव के दौरान स्वयं सेवकों के खाने-रहने की व्यवस्था करवाना, स्वयं सेवकों की रिपोर्टिंग व समन्वय स्थापित करना, अनुशासन में रखना	02	02	04
योग:—			03	03	06

**24. विषय:—भण्डार के भौतिक सत्यापन की प्रक्रिया एवं रिकार्ड संधारण  
कालांश— 03**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	SPV-1	कार्यालय के भण्डार का सामान्य परिचय, भौतिक सत्यापन की प्रक्रिया	01	—	01
2.	SPV-2	भण्डार में होने वाले आवश्यक रजिस्टर	01	—	01
4	SPV-3	भण्डारपाल द्वारा भण्डार की सुरक्षा व देख-रेख की प्रक्रिया नियम/आदेश	01	—	01
योग:—			03	—	03

**25. विषय:—अनुपयोगी सामान की नीलामी एवं नाशन  
कालांश— 03**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	AI-1	अनुपयोगी सामान की सूची निर्माण, सर्वे कमेटी	01	—	01
2.	AI-2	अनुपयोगी सामान की नीलामी कमेटी	01	—	01
4	AI-3	अनुपयोगी सामान की नाशन की अवधि, नाशन की प्रक्रिया	01	—	01
योग:—			03	—	03

**26. विषय:—वार्षिक निरीक्षण सम्बन्धी प्रक्रिया  
कालांश— 02**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	YI-1	वार्षिक निरीक्षण सम्बन्धी स्थाई आदेश	01	—	01
2.	YI-2	वार्षिक निरीक्षण सम्बन्धी प्रक्रिया	01	—	01
योग:—			02	—	02

**27. विषय:—विभागीय वैलफेयर नियम एवं कार्मिकों को दी जाने वाली सुविधाएं  
कालांश— 05**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	WFR-1	विभागीय वैलफेयर नियम	01	—	01
2.	WFR-2	विभागीय वैलफेयर से छात्रवृत्ति	01	—	01
3.	WFR-3	विभागीय वैलफेयर से कार्मिक के सेवानिवृत्त पर दी जाने वाली सुविधाएं	01	—	01
4.	WFR-4	विभागीय वैलफेयर से प्राप्त अन्य परिलाभ	01	—	01
5.	WFR-5	विभागीय वैलफेयर से सम्बन्धित दस्तावेजों की सूची व जानकारी	01	—	01
योग:—			05	—	05

**28. विषय:-निजी सुरक्षा अभिकरण से सम्बन्धित सामान्य जानकारी**  
**कालांश- 02**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	PSA-1	निजी सुरक्षा अभिकरण का परिचय	01	—	01
2.	PSA-2	निजी सुरक्षा एजेन्सी से सम्बन्धित पात्रता	01	—	01
योग:-			02	—	02

**29. विषय:-कम्प्युटर से सम्बन्धित जानकारी**  
**कालांश- 10**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	CK-1	कम्प्युटर का सामान्य परिचय	01	—	01
2.	CK-2	ईन्टरनेट व ई-मेल	01	01	02
3.	CK-3	M.S. Word	01	02	03
4.	CK-4	M.S. Excel	01	01	02
5.	CK-5	M.S. Powerpoint	01	01	02
योग:-			05	05	10

**30. विषय:-कोर्ट केसेज के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी**  
**कालांश- 03**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	CCI-1	O.I.C. प्रक्रिया	01	—	01
2.	CCI-2	वकालातनामा कोर्ट में पेश करना	01	—	01
3.	CCI-3	केस की तथ्यात्मक रिपोर्ट तैयार करना व जवाबदावा तैयार करना	01	—	01
योग:-			03	—	03

**31. विषय:-सूचना के अधिकार के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी**  
**कालांश- 04**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	RTI-1	सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की जानकारी	02	02	04
योग:-			02	02	04

**32. विषय:-कार्यालय कार्य की कार्य प्रणाली के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी**  
**कालांश- 10**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	OP-1	सामान्य डाक प्रेषण/प्राप्ति	02	—	02
2.	OP-2	कार्यालय की संरचना, अधिकारियों, कर्मचारियों की भूमिका	02	—	02
3.	OP-3	ई-फाइलिंग	02	02	04
4.	OP-4	विभिन्न शाखाओं के कार्य	02	—	02
योग:-			08	—	10

**33. विषय:-वाहन एवं लेखा के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी**  
**कालांश- 04**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	VAI-1	लॉगबुक, हिस्ट्रीशीट, व अन्य रजिस्टर संधारित करना	01	—	01
2.	VAI-2	स्टेट मोटर गैराज से पत्राचार	01	01	02
3.	VAI-3	GF & AR नियम व सामान्य जानकारी	01	—	01
योग:-			03	01	04

**34. विषय:- राजस्थान सेवा नियम एवं वर्गीकरण नियंत्रण अपील  
कालांश-05**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	RSR & CCA RULES -1	सेवा की सामान्य शर्तें	01	0	01
2.	RSR -2	वेतन निर्धारण	01	0	01
3.	RSR - 3	अवकाश के प्रकार	01	0	01
4.	RSR - 4	नियम 16,17 व 23 तथा जाँच	01	0	01
5.	RSR - 5	सजाये	01	0	01
योग:-			05	0	05

**35. विषय:-साप्ताहिक परीक्षा  
कालांश- 09**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	WE-1	साप्ताहिक परीक्षा	09	—	09
योग:-			09	—	09

**36. विषय:-लीडरशीप  
कालांश- 02**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	LS	नेतृत्व की परिभाषा, विशेषताए व महत्व	02	—	02
योग:-			02	—	02

**37. विषय:-महिला उत्पीडन अधिनियम 2013  
कालांश- 02**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	WT	योन उत्पीडन क्या है प्रकार, कानून और बचाव के उपाय	02	—	02
योग:-			02	—	02

**38. विषय:- साईबर क्राईम की जानकारी  
कालांश- 02**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	CBC	परिभाषा प्रकार व शिकायत का तरीका	02	—	02
योग:-			02	—	02

**39. विषय:- पांसिग आऊट परेड  
कालांश- 140**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	POP	पांसिग आऊट परेड	140	—	140
योग:-			140	—	140

**40. विषय:- रूट मार्च  
कालांश- 06**

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	RM	रूट मार्च	—	06	06
योग:-			—	06	06

41. विषय:- खेल  
कालांश- 61

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	GAMES	खेल	—	61	61
योग:-			—	61	61

42. विषय:-एडम/जरनल  
कालांश- 16

क्र.स	कोड	विषय	कालांश		
			प्रशिक्षण	अभ्यास	योग
1.	ADM-1	सी.टी.आई कैम्पस भ्रमण एवं उसकी सामान्य जानकारी।	—	02	02
2.	ADM-2	ओपनिंग ऐड्रेस	—	02	02
3.	ADM-3	लिखित एवं प्रायोगिक परीक्षा	—	06	06
4.	ADM-4	क्लोजिंग ऐड्रेस	—	02	02
5.	ADM-5	नो ड्यूज/क्विलयरेंस	—	04	04
योग:-			00	16	16